



## แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน

กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อสถานศึกษา.....

- สังกัด ☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- ☐ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
- ☐ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ สถาบันพระบรมราชชนก (สบช.)

ระดับการศึกษา.....

จังหวัด.....

โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง ☐ ให้ชัดเจน

ส่งเอกสารชุดนี้ที่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือ  
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ในพื้นที่ที่สถานศึกษาดำเนินการด้วยตนเอง หรือ  
ทางไปรษณีย์ (ยึดวันประทับตรา) ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

## หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณา

๑. สถานศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ชัดเจนลงในแบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยจัดทำเป็นแฟ้มเอกสารข้อมูล จำนวน ๑ ชุด และบันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF ลงในอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น แผ่น CD Flash Drive ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ หากกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณาให้เข้าร่วมกิจกรรม

๑.๑ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ในเขตที่ตั้งอยู่ของสถานศึกษา ตามสถานที่ตั้งและเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน

๑.๒ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ส่งที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดในเขตที่ตั้งอยู่ของสถานศึกษา ตามสถานที่ตั้งและเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน

๒. ผลงานที่จะใช้ประกอบการพิจารณา : ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ : ใช้ผลงานตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓
- ส่วนที่ ๒ : ใช้ผลงานตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ระยะเวลาหมดเขตการส่งแบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินและเอกสาร : วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. ระยะเวลาการตรวจประเมินสถานศึกษา : ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๕. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกและการตรวจประเมินสถานศึกษา

๕.๑ สำหรับสถานศึกษาที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นปีแรก คณะทำงานตรวจประเมินสถานศึกษาตลอดภัย พิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามแบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินฯ พร้อมผลงานไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในแผ่น CD โดยหน่วยงานผู้ตรวจประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์ ถึงจะได้รับการพิจารณารางวัล ซึ่งมีแนวทางการตรวจประเมินดังนี้

๕.๑.๑ กรณีสถานศึกษาที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือก สามารถให้เข้าตรวจประเมินได้ ให้คณะทำงานตรวจประเมินฯ ณ สถานศึกษา และเพิ่มการให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และแจกอุปกรณ์ป้องกันแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษา เช่น หน้ากากอนามัย เจลล้างมือแอลกอฮอล์

๕.๑.๒ กรณีสถานศึกษาที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือก ไม่สามารถให้เข้าตรวจประเมินได้ ให้คณะทำงานตรวจประเมินฯ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) มีหนังสือเชิญสถานศึกษาให้มานำเสนอข้อมูลผลงานการประเมิน ณ สำนักงานของคณะทำงานตรวจประเมินฯ หรือ

(๒) กรณีสถานศึกษา ไม่สามารถมานำเสนอข้อมูลผลงานการประเมินได้ ให้สถานศึกษานำเสนอข้อมูลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น ใช้โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings หรือตรวจประเมินเอกสาร/หลักฐาน ประกอบสื่อ VDO, CD เป็นต้น

๕.๒ สำหรับสถานศึกษาที่เคยได้รับรางวัลดีเด่นตั้งแต่ปีที่ ๑ ขึ้นไป คณะทำงานตรวจประเมินสถานศึกษาตลอดภัย พิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามฯ แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินฯ พร้อมผลงานไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในแผ่น CD ซึ่งผู้บริหาร/เจ้าของสถานศึกษาต้องรับรองการประเมินตนเองตามแบบรายงานผลการตรวจรับรองการประเมินตนเอง กิจกรรมสถานศึกษาตลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยหน่วยงานผู้ตรวจประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์ ถึงจะได้รับการพิจารณารางวัลตามหลักเกณฑ์

๕.๓ คณะทำงานตรวจประเมินสถานศึกษาปลอดภัย สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกให้กองความปลอดภัยแรงงานเสนอ คณะทำงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมความปลอดภัยสู่สถานศึกษา เพื่อพิจารณาตัดสินผลการตรวจประเมิน

๖. ประเภทรางวัล : ไม่จำกัดจำนวน หากมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดให้ได้รับรางวัล ทั้งนี้ สถานศึกษาแต่ละแห่งจะได้รับรางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียว

๖.๑ รางวัลเกียรติบัตรดีเด่น สำหรับสถานศึกษาที่มีคะแนนตั้งแต่ ๙๐ เปอร์เซนต์ขึ้นไป

๖.๒ รางวัลเกียรติบัตรชมเชย สำหรับสถานศึกษาที่มีคะแนนตั้งแต่ ๘๐ เปอร์เซนต์ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๙๐ เปอร์เซนต์

๖.๓ กรณีพบข้อเท็จจริงว่า สถานศึกษาใช้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือมีการคัดลอกมาจากหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งไม่ได้เป็นข้อมูลในสถานศึกษาของตนเอง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานขอสงวนสิทธิในการพิจารณาและกำหนดเงื่อนไขเป็นการเฉพาะเกี่ยวกับรางวัลตามความเหมาะสม

๗. การตัดสินของคณะทำงานตรวจประเมินกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยถือเป็นที่สุด (ยกเว้นหากเกิดกรณีตามข้อ ๘)

๘. กรณีเกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษาถึงขั้นเสียชีวิต ทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะบางส่วนหรือบาดเจ็บสาหัส เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจประเมินจนถึงวันรับรางวัล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จะพิจารณาคัดสิทธิ์การรับรางวัล

๙. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะจัดส่งรางวัลให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการมอบรางวัล ดังนี้

๙.๑ รางวัลเกียรติบัตรดีเด่น สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๙.๒ รางวัลเกียรติบัตรชมเชย สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

## ข้อมูลเบื้องต้นของสถานศึกษา (เพื่อประกอบการพิจารณา)

๑. ชื่อสถานศึกษา.....

๒. สังกัด.....

๓. ระดับการศึกษา

- ☐ ระดับอนุบาล - ประถมศึกษา  
☐ ระดับมัธยมศึกษา  
☐ ระดับอาชีวศึกษา  
☐ ระดับอุดมศึกษา  
☐ ระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๔. ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๕. ได้รับการรับรองมาตรฐาน

☐ ISO..... ☐ สมศ. .... ☐ อื่นๆ .....

๖. จำนวนบุคลากร

๖.๑ จำนวนครู/อาจารย์ ..... คน ชาย.....คน หญิง .....คน

๖.๒ จำนวนครู/อาจารย์ (อัตราจ้าง) ..... คน ชาย.....คน หญิง .....คน

๖.๓ จำนวนนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ..... คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๖.๔ จำนวนบุคลากร/ผู้บริหาร ..... คน ชาย.....คน หญิง.....คน

รวมทั้งหมด ..... คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๗. บุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯ จำนวน.....คน

๗.๑ ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

๗.๒ ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

๗.๓ ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

๗.๔ ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

๗.๕ ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

๘. คณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษา (ถ้ามี) จำนวน.....คน

(โปรดแนบคำสั่ง รายชื่อ และหน้าที่รับผิดชอบ)


๙. ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา (โปรดแนบเอกสารประกอบ)

๑๐. ข้อมูลการประกันภัยในสถานศึกษา (โปรดแนบเอกสารประกอบ)

๑๑. ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลงชื่อ..... ผู้บริหาร/เจ้าของสถานศึกษา  
(.....)  
วันที่.....









โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ระบุว่า “มี/ใช่” หรือ “ไม่มี/ไม่ใช่” ทุกข้อ

































ถ้าตอบว่า “มี/ใช่” โปรดแนบรายละเอียดเอกสาร/หลักฐาน/ตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง และเติมหมายเลข  
ในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ

**ส่วนที่ ๑ : การเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ (ช่วงเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)**

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๑ มีบอร์ดหรือนิทรรศการเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ ในสถานศึกษาที่ชัดเจน			
๒ มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในสถานศึกษาที่ชัดเจน			

**ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย (ช่วงเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)**

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๑ มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศนโยบายให้เห็นได้ชัดเจน			
๒ มีแผนงานและงบประมาณดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษาที่ชัดเจน			
๓ มีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน			
๔ มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน			
๕ มีกฎระเบียบหรือคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา ที่เหมาะสม			
๖ บุคลากรทุกระดับ เช่น อาจารย์ ผู้บริหาร ลูกจ้าง ได้รับการอบรม ให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษาตามแผนงานที่กำหนด			
๗ มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา			
๘ มีโครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ			
๙ มีการดูแล สำรวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข			
๑๐ มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบมีด เครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบสายพาน			

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๑๑ มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่วหรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๑๒ มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ถึงดับเพลิง เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบและบำรุงรักษาที่ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๑๓ มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๑๔ มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๑๕ มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๑๖ มีการฝึกซ้อมตามข้อ ๑๕ โดยใช้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ฝึกสอน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๑๗ มีห้องพยาบาล และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษา พร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๑๘ มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วยหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๑๙ มีห้องส้วม (ที่ถ่ายอุจจาระ และที่ถ่ายปัสสาวะ) และอ่างล้างมือสำหรับนักเรียน/นักศึกษา แยกชาย – หญิงที่พอเพียง (หมายเหตุ จากกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๓ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒) ๑. ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาชาย ๕๐ คน กำหนดให้มีห้องถ่ายอุจจาระ ๑ ห้อง ที่ถ่ายปัสสาวะ ๑ ที่ และอ่างล้างมือ ๑ ที่ (ส่วนที่เกิน ๕๐๐ คน ให้เพิ่มห้องถ่ายอุจจาระ ที่ถ่ายปัสสาวะ และอ่างล้างมืออย่างละ ๑ ที่ ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาชายทุก ๑๐๐ คน) ๒. ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาหญิง ๕๐ คน กำหนดให้มีห้องถ่ายอุจจาระ ๒ ห้อง และ อ่างล้างมือ ๑ ที่ (ส่วนที่เกิน ๕๐๐ คน ให้เพิ่มห้องถ่ายอุจจาระ ๒ ห้อง และอ่างล้างมือ ๑ ที่ ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาหญิงทุก ๑๐๐ คน)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๐ มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างหน้าที่ถูกสุขลักษณะและพอเพียง เพื่อให้บุคลากรได้ใช้ก่อนการรับประทานอาหารหรือดื่มเครื่องดื่ม (หมายเหตุ ใช้ข้อมูลเทียบเคียงกับกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยกำหนดน้ำสะอาดสำหรับดื่มต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาไม่เกิน ๔๐ คน ต้องมีไม่น้อยกว่า ๑ ที่ และเพิ่มขึ้นในอัตราส่วน ๑ ที่ สำหรับจำนวนนักเรียน/นักศึกษาทุก ๆ ๔๐ คน เศษของ ๔๐ คนถ้าเกิน ๒๐ คน ให้ถือเป็น ๔๐ คน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๑ มีการจัดที่รับประทานอาหารและที่พักที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระดับความดังของเสียง เป็นต้น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๒๒ มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๓ มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับการเรียนการสอนเกี่ยวกับสารเคมี ในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๔ มีการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา จากครู อาจารย์ นักเรียน/นักศึกษา และมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๕ มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา และการวางแผนป้องกันที่เหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๖ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้นักเรียน/นักศึกษา ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๗ มีหนังสือ ตำรา หรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ของบุคลากร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๘ มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวมหมวกกันน็อก การดูแลยานพาหนะรับ-ส่งนักเรียน/นักศึกษา ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น สำหรับนักเรียน/นักศึกษาในสถานศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๒๙ มีการสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
๓๐ มีนักเรียน/นักศึกษาจัดตั้งชมรมและคณะกรรมการดำเนินการ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....